

## Bekanntmachung

---

Es findet eine Öffentlichen/Nichtöffentlichen Sitzung des Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschusses am Mittwoch, 15.02.2023 um 18:30 Uhr, im Rathaus, Großer Sitzungssaal, 1. OG statt.

### Tagesordnung

#### Eröffnung der Sitzung

- Begrüßung
- Genehmigung der Tagesordnung

#### Öffentlicher Teil

- Eröffnung der Sitzung
- 1 Genehmigung der Niederschriften
- 1.1 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.05.2022
- 1.2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 21.09.2021
- 2 Aktuelle Situation der Kindertagesstätten
- 3 Ingobertusfest: Änderung der Teilnahmebedingungen
- 4 Internationales Jazzfestival St. Ingbert
- 5 Mitteilungen und Anfragen
- 5.1 Erwerb von Telefonzellen - Einrichtung von öffentlichen Bücherschränken
- 5.2 Filmreif

#### Nichtöffentlicher Teil

- 6 Sachstand Sanierungsarbeiten Rischbachschule
- 7 St. Ingberter Pfanne: Zusammensetzung der Jury
- 8 Mitteilungen und Anfragen
- 8.1 Mitteilung Kulturring 2023
- 8.2 St. Ingberter Pfanne: Kooperation mit Medienpartner SR
- 8.3 FGTS-Neubauten an der Südschule und Albert-Weisgerber-Schule  
Thema : Präsentation der Entwurfsplanung

Prof. Dr. Ulli Meyer  
Oberbürgermeister



**2023/0610 BV**Antragsvorlage  
öffentlich

## Aktuelle Situation der Kindertagesstätten

<i>Organisationseinheit:</i> Schulen und Kitas (50)	<i>Datum</i> 02.02.2023
--	----------------------------

<i>Beratungsfolge</i>			
Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschuss	Kenntnisnahme	15.02.2023	Ö

### Beschlussvorschlag

### Sachverhalt

Die Verwaltung wird in der Sitzung zu den Fragen der SPD-Stadtratsfraktion berichten.

### Finanzielle Auswirkungen

### Anlage/n

1	Antrag_SPD_Kita Pla?tze Sachstandsbericht
---	---



## SPD STADTRATSFRAKTION ST. INGBERT

SPD Stadtratsfraktion St. Ingbert  
 Oberbürgermeister der Stadt St. Ingbert  
 Prof. Dr. Ulli Meyer  
 Rathaus, Am Markt 12  
 66386 St. Ingbert

St. Ingbert, 02. Februar 2023

### Aktuelle Situation der Kindertagesstätten

Sehr geehrter Herr Oberbürgermeister,  
 die SPD-Stadtratsfraktion beantragt, in die Tagesordnung des Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschusses am 15.02.2023 den folgenden Punkt aufzunehmen:

#### **Aktuelle Situation der Kindertagesstätten.**

Die SPD-Stadtratsfraktion stellt dazu folgenden Antrag:

Die Stadtverwaltung berichtet im Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschusses über die aktuelle Situation in den Kindertagesstätten.

Dabei soll besonders über die Kapazitäten und die Nachfragesituation berichtet werden.

Weiterhin wird die Verwaltung gebeten über geplante Baumaßnahme an Kindertagesstätten sowie Ersatz- bzw. Erweiterungsbauten im Stadtgebiet zu berichten. Der Aspekt des Ausbaus, insb. die Anzahl der durch die Maßnahmen geschaffenen Betreuungsplätzen, soll dabei ebenfalls Bestandteil der Berichterstattung sein.

Außerdem wird um einen Bericht bzgl. der Verhandlungen über den Übergang oder Wechsel der Trägerschaft privater Einrichtungen gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

Maximilian Raber

Maximilian Raber  
 Vorsitzender  
 Pfarrer-Lauer-Str. 5  
 66386 St. Ingbert  
 Tel. 0171 - 7444139  
 Maximilian.raber  
 @gmail.com

Franz-Josef Mast  
 Stv. Vorsitzender  
 Rosenstr. 20 Untere  
 66386 St. Ingbert  
 Tel. 06894 - 88528  
 fmast@web.de

Helga Roth  
 Stv. Vorsitzende  
 Kaiserstr. 20  
 66386 St. Ingbert  
 Tel. 06894 - 2521  
 weinhaus-roth@t-online.de

fraktion@spd-st-ingbert.de  
 www.spdigb.de

**2023/0612 BV**

Beschlussvorlage  
öffentlich

## Ingobertusfest: Änderung der Teilnahmebedingungen

<i>Organisationseinheit:</i> Kultur (40)	<i>Datum</i> 03.02.2023
---	----------------------------

<i>Beratungsfolge</i>			
Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschuss	Vorberatung	15.02.2023	N
Stadtrat	Entscheidung	23.03.2023	Ö

**Beschlussvorschlag**

Dem Vorschlag der Verwaltung zur Anpassung der "Bedingungen für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest" sowie der "Entgeltordnung für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest" wird zugestimmt.

**Sachverhalt**

Neben einigen redaktionellen Anpassungen sind weitere Änderungen der Bedingungen für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest erforderlich geworden. Gründe sind die Anpassung an das aktuelle Sicherheitskonzept der Veranstaltung sowie die Berücksichtigung von Erfahrungen, die bei der Durchführung in den letzten Jahren gesammelt wurden.

Die neue Entgeltordnung sieht im Wesentlichen eine etwas differenzierte Preisstaffelung zugunsten kleinerer Stände, eine Anpassung des Zahlungsmodus sowie die Neufassung der Strafen bei Nichteinhaltungen oder Zuwiderhandlungen vor.

**Bedingungen für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest**

§ 1 Abs. 4 aufgeteilt in Abs. 4 und Abs. 5

§ 4 Standplatz neu aufgenommen (Absätze aus § 3 und § 11 hierin geschoben)

§ 5 Abs. 4 Verweis auf die Entgeltordnung, detaillierte Ausführung in der Entgeltordnung

§ 6 Abs. 2 Weitere Ausführung hinsichtlich baulichen Anlagen und Metallkonstruktionen gemäß Sicherheitskonzept

§ 6 Abs. 4 Ergänzung Merkblatt Flüssiggasanlagen

§ 7 Abs. 1/2/3 Angepasste Zeiten Auf- und Abbau und weitere Ausführungen

§ 8 Abs. 1 Ergänzung der VDE Vorschrift für elektrische Geräte

§ 8 Abs. 3 gelöscht, da in Merkblatt ausführlich beschrieben (neu aufgeführt in § 6 Abs. 4)

§ 10 Weitere Ausführung zur Beschilderung

§ 11 Abs. 2 Änderung der Formulierung Mehrweggeschirr und Zulassung kompostierbares Bio Einweggeschirr

§ 11 Abs. 5 Ergänzung Einhaltung des festgelegten Pfandes

§ 12 Abs. 2 Ergänzung Feuerlöscher/Fettbrandlöscher

§ 16 Zustimmung zur Datenschutzverordnung neu aufgenommen

§ 17 Veröffentlichung von Bildmaterial neu aufgenommen

§ 18 Anerkennung der Teilnahmebedingungen neu aufgenommen (vorher unter § 15 Verstöße)

### **Entgeltordnung für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest**

§ 3 Höhe des Entgelts angepasst zugunsten kleiner Stände

§ 4 Zahlung des Entgelts neu aufgenommen und neu reguliert

§ 5 Zuwiderhandlungen weitere Ausführung

§ 6 Strafe bei Nichteinhaltung weitere Ausführung und Ergänzung Strafgebühr Müll

### **Finanzielle Auswirkungen**

Es wird davon ausgegangen, dass die Summe der Entgelte trotz Änderungen in etwa gleich bleiben werden.

### **Anlage/n**

1	Bedingungen für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest_Rev_23.03.23
---	---

## Bedingungen für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest

### Präambel

Beim Ingobertusfest handelt es sich um ein Volksfest aller St. Ingberter Stadtteile in der Innenstadt mit typischem Rahmenprogramm. Es findet immer am ersten Samstag im Juli und am davorliegenden Freitag statt. In erster Linie handelt es sich um ein Fest der St. Ingberter Vereine.

Es werden ~~einfache~~ Speisen und alkoholische sowie nichtalkoholische Getränke angeboten. Umrahmt wird das Fest durch Musikdarbietungen der einzelnen Stände sowie ein vielfältiges Bühnenprogramm.

Die Organisation des Ingobertusfestes obliegt der Abteilung Kultur der Stadt St. Ingbert.

### §1 Standbetreiber

(1) Als Standbetreiber für das Ingobertusfest werden in folgender Reihenfolge zugelassen:

Kategorie A:

St. Ingberter Vereine, die eines der folgenden Kriterien erfüllen:

- Beim Amtsgericht eingetragene St. Ingberter Vereine (e.V.)
- Formal wie Vereine unter einem Dachverband organisierte „Service-Clubs“, welche sich gemeinsam - auf humanitäre, soziale, medizinische, kulturelle oder Bildungszwecke bezogen - für das Wohl Anderer einsetzen.
- Politische Jugendorganisationen St. Ingberter Parteien unter der Voraussetzung, dass keine politische Werbung betrieben wird
- Partnerstädte der Stadt St. Ingbert bzw. die Stadt St. Ingbert selbst

Kategorie B:

Im unmittelbaren Festbereich ansässige Gaststättenbetriebe

Kategorie C:

Gaststättenbetriebe aus dem St. Ingberter Stadtgebiet inklusive der Stadtteile

Kategorie D:

Sonstige Institutionen und Organisationen sowie gewerbliche Standbetreiber

(2) St. Ingberter Vereine sowie im Festbereich ansässige Gaststättenbetriebe (Kategorie A und B) werden bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber der Kategorie C und D erhalten lediglich dann einen Zuschlag, wenn vorhandene Lücken im Leistungsangebot oder Platzangebot bestehen, deren Schließung dem Fest dienlich ist.

Gastronomiebetriebe im Festbereich haben Anrecht auf den Standplatz direkt vor ihrem Lokal.

(3) Die Stadt kann gegebenenfalls von den Bewerbern den Nachweis verlangen, dass diese Bedingungen erfüllt sind.

Durch Beschluss des Stadtrates oder eines seiner Ausschüsse können sachlich genau

abgegrenzte Ausnahmen gestattet werden.

(4) Eine Übertragung der Zulassung zum Ingobertusfest **oder eine Weitervermietung** der Standfläche ist nicht zulässig. Ebenso darf die Ausübung der mit der Erteilung der Zulassung verbundenen Tätigkeit nicht an Dritte übertragen werden.

~~(4)~~(5) -Sämtliche Umsätze des Ingobertusfestes müssen bei Standbetreibern der Kategorie A vollständig dem satzungsmäßigen Zweck des Vereins zugutekommen. Helferinnen und Helfer der Standbetreiber müssen zu mindestens  $\frac{3}{4}$  Mitglieder der jeweiligen Vereine sein. Die Teilnehmer erklären sich damit einverstanden, im Zweifelsfall sämtliche mit der Veranstaltung in Verbindung stehenden Abrechnungen, insbesondere die Kassenbücher und Kontoauszüge der Stadt zur Einsicht zur Verfügung zu stellen.

~~(5)~~(6) Bei Zuwiderhandlung **gegen § 1 Abs. 4 und § 1 Abs. 5** wird ein erhöhtes Standgeld erhoben. Näheres regelt die **Entgeltordnung für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest.**

## § 2 Anträge auf Zulassung

(1) Anträge auf Zulassung zum Ingobertusfest sind schriftlich bei der Stadt bis ~~zum 06. Mai 2022~~ **spätestens 31. März des jeweiligen Jahres** einzureichen. Das von der Kulturabteilung vorgegebene Bewerbungsformular ist dabei verbindlich.

(2) Die Anträge **sind vollständig auszufüllen und** müssen folgende Angaben enthalten:

- a) Vor- und Zunamen des 1. Vorsitzenden, Vereinsname bzw. Geschäftsführer, Firmenbezeichnung und Gewerbesitz des Bewerbers mit vollständiger Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, sowie Ansprechpartner vor Ort
- b) Beschreibung der benötigten Standfläche sowie der aufzustellenden Verkaufsstände nebst sonstiger Ausstattung wie Pavillons, Bänke etc. inkl. Maßangaben
- c) ein aktuelles Lichtbild des Verkaufsstandes
- d) die erforderlichen Strom- und Wasseranschlüsse
- e) das zum Verkauf vorgesehene Angebot an Speisen und/oder Getränken (Es dürfen keine Froschschenkel, Gänsestopfleber oder ähnliche Waren angeboten werden.)
- f) Angaben über Fahrgüter

(3) Anträge, bei denen nach ihrem Eingang Änderungen bezüglich der Geschäftsart oder der Eigentumsverhältnisse eintreten, werden nicht berücksichtigt.

## § 3 Vergabe

(1) Die Entscheidung über die Zulassung oder Nichtzulassung der Bewerber/innen zu den Veranstaltungen trifft die Stadt ~~durch nach Eingang der~~ **schriftlichen Annahme der**

Bewerbung des Standbetreibers. Es werden nur Standbetreiber zugelassen, die die Antragsvoraussetzungen erfüllt haben.

- (2) Das Speise- und Getränkeangebot sowie eventuelle Musikdarbietungen dienen der Unterhaltung und Bewirtung der Besucher/innen. Es ist daher vorrangiges Ziel, ein attraktives und ausgewogenes Angebot zu gewährleisten.  
Die Auswahl unter den Bewerbern richtet sich nach
- a) der Art des Geschäftes und dem Waren- und Leistungsangebot
  - b) der Attraktivität des Geschäftes
  - c) dem zur Verfügung stehenden Platz,
- wobei das traditionelle Bild des Festes hinsichtlich der äußeren Erscheinung der Stände und der gewachsenen Beziehung zwischen Standbetreibern und Besuchern zu erhalten ist.
- (3) Die Stadt kann Bewerber/innen vom Ingobertusfest ausschließen, wenn sachliche Gründe dies rechtfertigen.  
Solche Gründe liegen insbesondere vor, wenn
- a) der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht.
  - b) es zur Vermeidung eines einförmigen Erscheinungsbildes erforderlich ist, gleichartige Angebote zu begrenzen.
  - c) das Angebot anderer Bewerber/innen die Vielfältigkeit des Festes erhöht oder ein attraktiveres Gesamtbild ergibt.
- (4) Bei konkurrierenden Bewerber/innen mit ähnlichem Angebot richtet sich die Auswahl nach den folgenden Auswahlkriterien:
- a) der Vielfalt und Qualität des Angebotes
  - b) der Attraktivität des Standes unter Berücksichtigung des Erscheinungsbildes, der Größe, der Bemalung, der Dekoration und des Pflegezustandes
  - c) dem Bekanntheitsgrad
  - d) der Bewährtheit
- (5) Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines Punktesystems getroffen, wobei die genannten Kriterien einschließlich der Unterpunkte in Absatz 5 b) mit jeweils zwischen 0 bis 10 Punkte bewertet werden. Die Zulassung erhält der die Bewerber/in mit der höchsten Punktzahl-Punktbeste. Bei Punktgleichheit entscheidet das Los.
- (5)(6) Erst nach Zugang der Zulassungsbestätigung seitens der Stadt wird die Anmeldung verbindlich.

#### **§ 4 Standplatz**

- (1) Ein Anspruch auf Zuteilung eines bestimmten Standplatzes besteht nicht. Die Stadt ist bemüht, im Rahmen der gegebenen örtlichen und organisatorischen Möglichkeiten die Wünsche der Standbetreiber zu berücksichtigen.

(2) Der Standplan mit ihrer Standnummer wird Ihnen mit der Zulassung zum Ingobertusfest zugesandt. Der Standplan ist nicht maßstabsgetreu, sondern dient als Orientierungshilfe. Am Bautag sind die Standplätze am Boden markiert.

~~(1)~~(3) Die einzelnen Stände sind so aufzubauen, dass **eine Durchfahrtsbreite von 3,5 m und eine Durchfahrtshöhe von 4,0 m** für Rettungsfahrzeuge gewährleistet ist. Diese Erlaubnis ersetzt oder beinhaltet nicht die nach anderen Vorschriften erforderlichen Erlaubnisse und Zustimmungen. Der Abstand zu Hausfronten muss mindestens 1,0 m betragen.

~~(2)~~(4) Die Stadt behält sich das Recht vor, den Aufbau eines Standes zu untersagen, bzw. einen bereits aufgebauten Stand wieder abbauen zu lassen, sofern dieser Stand nicht den eingereichten Bewerbungsunterlagen entspricht oder die vorgegebene Durchfahrtsbreite und -höhe nicht eingehalten wurde. Falls das bei der Bewerbung angegebene Verkaufsangebot nicht mit dem Angebot übereinstimmt, so behält sich die Stadt ebenfalls vor, die Standbetreiberin/den Standbetreiber von der laufenden Veranstaltung auszuschließen.

(5) Kurzfristige Änderungen des Standplatzes bleiben aus organisatorischen Gründen vorbehalten.

## **§ 45 Teilnehmerentgelt**

(1) Die voraussichtliche Höhe der Standmiete wird mit der Ausschreibung der Veranstaltung bekannt gegeben und ist in der **Entgeltordnung für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest geregelt**. Diese ist Bestandteil der „Bedingungen für die Teilnahme am Ingobertusfest“.

(2) Die Festlegung der Standmiete erfolgt durch die Stadt. Sie richtet sich nach der Kategorie der Standbetreiber und der Größe der beanspruchten Fläche.

~~(3) Die Stadt kann auf bestimmte, in der Standmiete enthaltene, Kostenanteile verzichten, sofern der Standbetreiber an der Verursachung dieser Kosten nicht beteiligt ist.~~

~~(4)~~(3) Nichtbegründete Absagen oder Nichterscheinen zur Veranstaltung entbinden nicht von der Zahlung der Standmiete. Die Zahlungsmodalitäten und Stornobedingungen regelt die Entgeltordnung für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest

~~(5) Das Teilnehmerentgelt wird im Verlauf des Festes am Samstag von einem Mitarbeiter der Stadtkasse St. Ingbert an den Ständen kassiert.~~

## § 56 Haftung, Sonstige Bestimmungen

- (1) Der Stand wird eigenverantwortlich in haftungs- und steuerrechtlicher Hinsicht von der Standbetreiberin/vom Standbetreiber geführt.
- (2) Alle Anlagen, die im Zusammenhang mit dem Ingobertusfest aufgestellt und betrieben werden, und die als bauliche Anlagen im Sinne § 2 Abs. 1 Landesbauordnung (LBO) gelten, also auch Fliegende Bauten, die keiner Ausführungsgenehmigung bedürfen, müssen nach (§ 13 Abs.1 LBO) im Ganzen und in ihren einzelnen Teilen sowie für sich allein standsicher sein. ~~(§ 13 Abs.1 LBO)~~ Hierfür ist die Standbetreiberin/der Standbetreiber selbst verantwortlich und ggf. nachweispflichtig. Ausstellungs-, Verkaufsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden. Alle Metallkonstruktionen (z.B. Traversen, Bühnen, Stände) mit elektrischen Verbrauchern sind vom Errichter der Anlage mit einem zusätzlichen Potentialausgleich (Kupfer, mindestens 10mm) zu versehen (DIN VDE 0100 Teil711).
- (3) Die Standbetreiberin/der Standbetreiber haftet für Schäden, die durch Auf- und Abbau und Betrieb des Standgeschäftes entstehen. Die Standbetreiberin/der Standbetreiber haftet für selbstverschuldete Schäden gegenüber Dritten. Dies gilt auch für Schäden an städtischem Eigentum. Eine entsprechende Haftpflichtversicherung ist abzuschließen. Die Stadt ist berechtigt, weitere Bestimmungen, die sie für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung für notwendig erachtet, zu erlassen.
- (4) Folgende Bestimmungen werden mit der Zulassung an die Standbetreiber ausgegeben und sind Bestandteil der Teilnahmebedingungen. Die Standbetreiber verpflichten sich zur Einhaltung dieser Bestimmungen.
  - Trinkwasser Info
  - Gefahrenhinweise Strom und Gas
  - Hygienehinweise für Volks- und Vereinsfeste (Land)
  - Information zur Kennzeichnung von Zusatzstoffen
  - Merkblatt fliegenden Bauten
  - Merkblatt Flüssiggasanlagen
- (5) Die Schankerlaubnis muss von der Standbetreiberin/dem Standbetreibern beim GB Bürgerservice und Ordnung bis spätestens 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn gesondert beantragt werden.

## § 67 Zeitliche Regelungen

- (1) Aufbauzeiten/Anlieferungszeiten  
Verkaufswagen/-hänger/Kühlwagen: Donnerstag von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr  
Sonstige Stände und Aufbauten: Freitag, von 09:00 bis maximal 15:00 Uhr  
Weitere Anlieferungszeit: Samstag bis maximal 9.30 Uhr

**(2) Abbauzeiten:**

Sonntag, ~~ab~~ von 03:00 bis 07:00 Uhr (siehe auch § ~~10~~ 11 Abs. 4)

Ein Zu- und Ausfahren des Festbereichs vor offiziellem Ende der Veranstaltung ist nicht zulässig und wird durch entsprechendes Sicherheitspersonal bewacht.

**(3) Öffnungszeiten/Verkaufszeiten:**

-Freitag, ~~von ab~~ 17:00 bis 03:00 Uhr

Samstag von 10:00 bis 03:00 Uhr

Für die Standbetreiber ist es verpflichtend, die Stände freitags ab 17:00 Uhr und samstags ab spätestens 11:00 Uhr zu eröffnen. Ansonsten wird eine Strafgebühr fällig, deren Höhe die Entgeltordnung für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest regelt.

~~(4)~~(4) Musik ist an beiden Veranstaltungstagen bis 01:00 Uhr erlaubt. An den Ständen im unmittelbaren Bühnenbereich sind Musikdarbietungen ausgeschlossen. Dieser Bereich wird durch die Stadt festgelegt.

Bei übermäßiger, gefährlicher oder störender Lärmbelästigung standeigener Musikanlagen kann die Stadt den weiteren Betrieb dieser Anlage untersagen. Infolgedessen kann die Genehmigung zur Musikwiedergabe im Folgejahr ausdrücklich untersagt werden.

**§ 78 Infrastruktur**

(1) Die Stadt stellt an zentraler Stelle Stromanschlüsse zum Betreiben der Verkaufsstände zur Verfügung. Die Verlegung der Anschlüsse von diesen zentralen Stromentnahmestellen bis zum Verkaufsstand obliegt der Standbetreiberin/dem Standbetreiber. Alle Stromkabel müssen gesichert (z. B. Stolpergefahr für Besucher, Regen) verlegt und durch einen vom zuständigen Energieversorgungsunternehmen zugelassenen Elektroinstallateur überprüft werden. Es dürfen ausschließlich mit Gummiummantelung versehene für den Außenbereich geeignete Kabel verwendet werden. Eigenständiges Arbeiten an der Energieversorgung ist nicht zulässig. Alle elektrischen Geräte haben eine Aktuelle Prüfung nach VDE 0701 und 0702-Ortsveränderliche Geräte gemäß DGUV V3 zu erfüllen und nachzuweisen.

(2) Die Stadt stellt an zentraler Stelle desinfizierte Hydranten zur Verfügung. Die Verlegung der der Anschlüsse von den Hydranten zum Verkaufsstand obliegt der Standbetreiberin/dem Standbetreiber. Die Beschaffenheit der verwendeten Schläuche muss den Anforderungen der Trinkwasserverordnung entsprechen. Sollten sich Hydranten auf der der Standbetreiberin/dem Standbetreiber zugewiesenen Fläche befinden, so müssen diese freigehalten werden.

~~(3) Gefüllte Gasflaschen sind vor Erwärmung und Sonnenbestrahlung zu sichern. Auf die technischen Regeln für Druckgase wird hiermit besonders hingewiesen.~~

~~(4)~~(3) Die Stadt richtet an zentraler Stelle eine Einsatzzentrale ein. Diese ist während der gesamten Dauer des Ingobertusfestes, einschließlich der Aufbauphase besetzt. Sie ist für den organisatorischen Ablauf der Veranstaltung zuständig.

## § 89 Anlieferungen

Der Aufenthalt von Fahrzeugen im Bereich des Stadtfestes ist nur während der Auf- und Abbauphase gemäß §7 Abs. 1 und Abs. 2 und nur zum Be- und Entladen gestattet. Danach müssen Fahrzeuge den Stadtfestbereich sofort verlassen. ~~Die Fahrzeuge sind mit von der Stadt zur Verfügung gestellten Schildern auszustatten.~~ Zu den Verkaufszeiten darf der Stadtfestbereich nicht befahren werden.

## § 910 Beschilderung

Der Stand muss mit der Bezeichnung der Betreiberin/des Betreibers (Verein, Gastronomiebetrieb, Firma) und dem Namen ~~sowie Telefon-/Handynummer~~ des Standverantwortlichen sowie der Standnummer und dem Merkzeichen für Gefahrgüter gekennzeichnet sein. Die Schilder werden am Auftag von der Stadt zur Verfügung gestellt und sind während des Festbetriebes gut sichtbar am Stand anzubringen.

## § 4011 Umweltschutz

~~(1) Aus Gründen des Umweltschutzes Zum Schutze der Umwelt~~ und zur Vermeidung von Müll kann die Stadt auf Grundlage privatrechtlicher Vereinbarung den Gebrauch bestimmter Stoffe, Materialien oder sonstiger Gebrauchsgegenstände verbieten, bzw. für deren Entsorgung einen Zuschlag erheben.

~~(2) Die Verwendung jeglichen Einweggeschirrs und -bestecks sowie Einwegbecher sind grundsätzlich verboten. Es muss vorrangig Mehrweggeschirr (d. h. kein Plastik, keine Pappe) benutzt werden.~~ Die Stadt St. Ingbert stellt ein Spülmobil zur Verfügung. Das Geschirr muss von den Standbetreibern selbst beschafft und gespült werden. In Ausnahmefällen ist die Nutzung von Bio Einweggeschirr aus kompostierbaren Materialien zugelassen (wie bspw. Holz und Bambus aus nachhaltiger Forstwirtschaft oder essbare Produkte). Sollte das verwendete Einweggeschirr nicht den Vorgaben entsprechen, wird eine Müllgebühr gemäß der Entgeltordnung für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest erhoben.

~~(1)~~(3) Abfallbehälter werden von der Stadt an zentraler Stelle bereitgestellt (Schmelzer Parkplatz). Jede Standbetreiberin/jeder Standbetreiber muss einen der bereitgestellten Abfallbehälter für Besucher erreichbar aufstellen.

~~(2)~~(4) Jede Standbetreiberin/jeder Standbetreiber hat ihren/seinen Standplatz und die jeweilige Umgebung (min. 5 m Radius) besenrein zu verlassen. Die benachbarten Stände einigen sich so, dass die gesamte Fläche gereinigt wird. ~~Jeder hat seinen~~ Müll

ist ~~den gemäß den~~ Vorschriften entsprechend selbst zu entsorgen. Dieses gilt für beide Festtage, Freitag und Samstag. Nach Abbau des Standes hat jede Standbetreiberin/jeder Standbetreiber ihren/seinen Stand besenrein und ohne Zurücklassen von Müll zu hinterlassen.

~~(3)~~(5) Es dürfen keine Einwegflaschen und Dosen zum Verkauf angeboten werden. Auf herausgegebene Flaschen (~~Bier, Cola, Limo u. Sprudel~~) sollte sowie bei den Gläsern ist Pfand zu erheben erhöhen werden. Die Höhe des Pfandes wird in der gemeinsamen Vorbesprechung festgelegt und ist von allen Teilnehmern einzuhalten.

### § 1112 Sicherheitsauflagen

(1) Sollte die Veranstaltung als Folge von außen kommender Ereignisse (z. B. Unwetter, behördliches Verbot, Sicherheitsauflagen) nicht stattfinden können, so steht der Standbetreiberin/dem Standbetreiber aus diesem Grunde kein Schadensersatzanspruch zu. Mündliche Vereinbarungen wurden nicht getroffen. Alle Vereinbarungen müssen schriftlich getroffen werden.

(2) Zur Brandbekämpfung von Entstehungsbränden steht an allen Ständen, Aufbauten, in Verkaufswagen mindestens ein Feuerlöscher PG 6, geeignet für die Brandklassen A, B, C, (DIN 14406/ EN 3) bereit; an Imbissständen, in denen eine Fritteuse betrieben wird, steht zusätzlich ein Fettbrandlöscher zur Verfügung. Durch eine entsprechende Beschilderung an den Ständen ist auf die Feuerlöscher hinzuweisen.

~~(2)~~(3) Das zwischen den Rettungskräften vereinbarte Sicherheitskonzept findet Anwendung.

### § 1213 Sondernutzungsbestimmungen der Stadt St. Ingbert

(1) Verunreinigungen sind unverzüglich zu beseitigen. Auftretende Beschädigungen sind auf Kosten der Standbetreiber zu ersetzen. Befestigungen an Bäumen, Lampen oder anderen Einbauten, sowie der befestigten Fläche sind nicht gestattet. Bäume und andere Bepflanzungen dürfen beim Auf- und Abbau der Stände nicht beschädigt werden, insbesondere dürfen keine Äste abgebrochen werden. Zur vorhandenen Bepflanzung ist ein Abstand von 1 m einzuhalten.

(2) Sollten Pflastersteine oder sonstiger Bodenbelag im Standbereich beschädigt werden, so werden diese Schäden durch eine von der Stadt beauftragten Firma behoben und den Verursachern (Standbetreibern) in Rechnung gestellt. Insbesondere ist darauf zu achten, dass der Bodenbelag nicht durch offene Feuerstellen in Mitleidenschaft gezogen wird. Alle Teilnehmer müssen ihre Grillstellen mit einem Blech abdecken. Auf dieses Blech muss eine Sandschicht von mindestens 10 cm Dicke aufgetragen werden, damit eine Verschmutzung der Pflasterflächen

vermieden wird.

### **§ ~~13~~14 Gültige Vorschriften**

Die zurzeit gültigen Vorschriften (u. a. der Gewerbeordnung, der Arbeitszeitverordnung, der Arbeitsstättenverordnung, des Jugendschutzgesetzes, des Mutterschutzgesetzes) sind zu beachten und einzuhalten.

### **§ ~~14~~15 Verstöße**

Verstöße gegen diese Bedingungen und die Durchführungsbestimmungen führen zum sofortigen Ausschluss von der Veranstaltung. ~~Der~~Ein Anspruch auf ~~Zahlung der Standmiete bleibt davon unberührt~~ Rückerstattung der Standmiete besteht in diesem Fall nicht.

~~Diese Bedingungen werden durch die Unterschrift auf der Anmeldung anerkannt.~~

### **§ 16 Zustimmung zur Datenschutzverordnung**

Die bei der Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten werden im Einklang mit den Bestimmungen der DSGVO und dem Saarländischen Datenschutzgesetz (SDSG) ausschließlich zur Durchführung des Ingobertusfestes in St. Ingbert verarbeitet.

### **§ 17 Veröffentlichung von Bildmaterial**

Der Teilnehmer willigt in die Verwendung von Bildmaterial zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit ein.

### **§ 18 Anerkennung der Teilnahmebedingungen**

Mit der Unterschrift der Bewerbung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt.

### **§ ~~15~~19 In Kraft treten**

Diese Bedingungen für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest treten am ~~09.12.2016~~ 23.03.2023 in Kraft.

## Entgeltordnung für die Teilnahme als Standbetreiber beim Ingobertusfest

### § 1 Entgelterhebung

Die Mittelstadt St. Ingbert erhebt für die Teilnahme am Ingobertusfest ein Teilnehmerentgelt.

### § 2 Entgeltpflicht, Schuldner, Auskunftspflicht

- (1) Die Pflicht zur Zahlung des Entgelts entsteht mit der Zuweisung eines Standplatzes.
- (2) Schuldner/in ist der-/diejenige, dem/der ein Standplatz zugewiesen wurde. Schulden mehrere Personen für dieselbe Leistung Entgelt, so haften sie als Gesamtschuldner/innen.
- (3) Der Schuldner/die Schuldnerin ist verpflichtet, auf Verlangen die zur Berechnung des Benutzungsgebührentgeltes erforderlichen Auskünfte zu erteilen.

### § 3 Höhe des Entgelts

- (1) Die Höhe des Entgelts wird auf für die Dauer der Veranstaltung (Freitag und Samstag) wie folgt festgesetzt:

	<u>&lt;= 53</u> lfd. m	<u>&gt; 53</u> lfd. m <u>&lt;= 106</u> lfd. m	<u>&gt; 6</u> lfd. m <u>≤ 9</u> lfd. m	<u>&gt; 109</u> lfd. m
Kategorie A	<u>120 € 90 €</u>	<u>150 € 120 €</u>	<u>150 €</u>	180 €
Kategorie B	<u>150 € 120 €</u>	<u>180 € 150 €</u>	<u>180 €</u>	210 €
Kategorie C	<u>200 € 150 €</u>	<u>250 € 200 €</u>	<u>250 €</u>	300 €
Kategorie D	300 €	400 €	<u>500 €</u>	<u>500 € 600 €</u>

- (2) Die Entgelte sind Nettoentgelte im Sinne des Umsatzsteuergesetzes, auf die der jeweils geltende Mehrwertsteuersatz aufgerechnet wird.
- (3) Die Einteilung in die Kategorien A bis D ergeben sich aus § 1 der Teilnahmebedingungen

### § 4 Zahlung des Entgelts

- (1) Das Teilnehmerentgelt ist bis spätestens 2 Wochen vor Festbeginn zu zahlen. Die Rechnung über die festzulegende Standmiete wird mit Zuteilung des Standplatzes übermittelt. Eine Barzahlung ist grundsätzlich nicht möglich. Die Anmeldung wird als gegenstandslos betrachtet, wenn die Standmiete nicht fristgerecht nach Zusendung der Rechnung auf eines der genannten Konten überwiesen wurde. Die Zahlungspflicht

bleibt hierbei jedoch bestehen.

Es gelten die folgenden Stornobedingungen bei Abmeldungen:

Bis 2 Wochen vor Veranstaltung: 50 % der Standgebühr

Bis 2 Tage vor Veranstaltung: 80 % der Standgebühr

Bei nichtbegründeten Absagen oder Nichterscheinen: 100 % der Standgebühr

Bei nichtbegründeten Absagen oder Nichterscheinen zur Veranstaltung besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Entgelts.

(2) Bei Abmeldung zählt der schriftliche Eingang per Post oder per E-Mail bei der Kulturabteilung der Stadt St. Ingbert.

### **§ 35 Zuwiderhandlungen ~~Übertragung~~**

Bei Zuwiderhandlung entweder gegen § 1 Abs. 4 der Teilnahmebedingungen (Übertragung der Zulassung zum Ingobertusfest) oder gegen § 1 Abs. 5 der Teilnahmebedingungen (Offenlegung Abrechnungen) wird ein erhöhtes Standgeld in Höhe des doppelten Teilnehmerentgelts der entsprechenden Standgröße der Kategorie D erhoben.

### **§ 56 Strafe bei Nichteinhaltung ~~der Öffnungszeiten~~**

(1) Für die Standbetreiber ist es verpflichtend, die Stände freitags ab 17 Uhr und samstags vormittags ab spätestens 11 Uhr zu eröffnen. Ansonsten wird ein zusätzliches Strafentgelt in Höhe von 25 % des Teilnehmerentgelts fällig.

(2) Sollte das verwendete Einweggeschirr nicht den Vorgaben gemäß § 11 Abs. 2 entsprechen, wird eine Müllgebühr in Höhe des doppelten Teilnehmerentgelts der entsprechenden Standgröße der Kategorie D erhoben.

### **§ 67 Reduktion Teilnehmerentgelt**

Für Standbetreiber der Kategorie A kann das Teilnehmerentgelt um 50 % reduziert werden, sofern sie ein vollständiges Mittagessen anbieten. Rostwürste, heiße Lyoner, Wiener Würstchen, Suppen und sonstige Snacks werden **nicht** als alleiniges Essensangebot im Sinne dieser Regelung akzeptiert. Die Reduzierung des Teilnehmerentgelts nach diesem Paragraphen muss mit der Anmeldung unter Angabe der genauen Essensbezeichnung beantragt werden.

### **§ 68 Erlass des Teilnehmerentgelts**

In begründeten Einzelfällen kann die Stadt das Teilnehmerentgelt ganz oder teilweise erlassen. Dies geschieht auf Antrag mit Begründung spätestens mit Abgabe der Bewerbung.

### **§ 79 Ausschluss von Ermäßigung und Rückerstattung bei Nichtnutzung**

Wird ein dem/der Berechtigten ordnungsgemäß zugewiesener Standplatz von diesem/dieser ganz oder teilweise nicht benutzt, so entsteht kein Anspruch auf Rückerstattung oder Ermäßigung des Entgelts.

### **§ 810 Aufrechnungs- und Rückbehaltungsrecht**

Gegen die ~~Gebühren~~Entgeltforderung kann mit Gegenansprüchen nicht aufgerechnet werden. Die Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechtes ist unzulässig.

### **§ 911 Inkrafttreten**

Diese Entgeltordnung tritt am ~~09.12.2016~~23.03.2023 in Kraft.

**2023/0614 AN**Antragsvorlage  
öffentlich

## Internationales Jazzfestival St. Ingbert

---

<i>Organisationseinheit:</i> Kultur (40)	<i>Datum</i> 03.02.2023
---	----------------------------

<i>Beratungsfolge</i>			
Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschuss	Kenntnisnahme	15.02.2023	Ö

**Beschlussvorschlag****Sachverhalt**

Die Verwaltung berichtet gemäß Antrag in der Sitzung des Ausschusses.

**Finanzielle Auswirkungen****Anlage/n**

1	Antrag Jazzfestival 23 (002)
---	------------------------------



## SPD STADTRATSFRAKTION ST. INGBERT

SPD Stadtratsfraktion St. Ingbert  
 Oberbürgermeister der Stadt St. Ingbert  
 Prof. Dr. Ulli Meyer  
 Rathaus, Am Markt 12  
 66386 St. Ingbert

St. Ingbert, 02. Februar 2023

### Internationales Jazzfestival St. Ingbert

Sehr geehrter Herr Oberbürgermeister,  
 die SPD-Stadtratsfraktion beantragt, in die Tagesordnung des Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschusses am 15.02.2023 den folgenden Punkt aufzunehmen:

#### Internationales Jazzfestival

Die SPD-Stadtratsfraktion stellt dazu folgenden Antrag:

Die Stadtverwaltung berichtet im Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschusses über den Entscheidungsprozess der Absage des diesjährigen Jazzfestivals. Besonderes Augenmerk wird dabei auf die einbezogenen Gremien, Berater und Fachleute, deren Stellungnahme zur Absage beigetragen haben, gerichtet.

Weiterhin berichtet die Stadtverwaltung über die vorherigen Beratungen im Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschuss. Der entsprechende Beschluss über die diesjährige Absage ist der Vorlage beizufügen.

Außerdem berichtet die Stadtverwaltung über den aktuellen Planungsstand des angekündigten und im Haushalt veranschlagten „innovativen Kulturprojektes“, welches das diesjährige Jazzfestival ersetzt. Die SPD Fraktion beantragt für die Planung des „innovativen Kulturprojekts“ für das Jahr 2024 Eckpunkte festzulegen, die sicherstellen, dass ein mit dem Jazzfestival qualitativ vergleichbares international anerkanntes Format erreicht wird. Des weiteren wird beantragt eine Zeitplanung vorzusehen, die eine Veranstaltung im ersten Halbjahr 2024 ermöglicht. Die Planung soll spätestens im ersten KBSTA nach der Sommerpause von der Verwaltung bzw. dem zuständigen Projektleiter oder der zuständigen Projektleiterin vorgestellt werden.

Mit freundlichen Grüßen

Maximilian Raber

Maximilian Raber Vorsitzender Pfarrer-Lauer-Str. 5 66386 St. Ingbert Tel. 0171 - 7444139 Maximilian.raber @gmail.com	Franz-Josef Mast Stv. Vorsitzender Rosenstr. 20 66386 St. Ingbert Tel. 06894 - 88528 fmast@web.de	Helga Roth Stv. Vorsitzende Kaiserstr. 20 66386 St. Ingbert Tel. 06894 - 2521 weinhaus-roth@t-online.de	fraktion@spd-st-ingbert.de www.spdigb.de
--	--	--	---

**2023/0615 INFO**Information  
öffentlich

## Erwerb von Telefonzellen - Einrichtung von öffentlichen Bücherschränken

<i>Organisationseinheit:</i> Kultur (40)	<i>Datum</i> 03.02.2023
---	----------------------------

<i>Beratungsfolge</i>		
Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschuss	Kenntnisnahme	Ö

**Sachverhalt**

Die Fraktion DIE LINKE St. Ingbert hat mit Antrag vom 30.11.2022 die Verwaltung um Prüfung der Möglichkeit eines Erwerbs ausrangierter Telefonzellen von der Telekom zum Zwecke der Nutzung als öffentliche Bücherschränke gebeten.

Die Verwaltung nimmt wie folgt Stellung:

- Nach Auskunft des GB 6 (Stadtentwicklung, Umwelt und Bauen) wurden sämtliche ehemaligen Telefonzellen im Stadtgebiet zurückgebaut. Lediglich einige Terminals ohne bauliche Hülle sind noch vorhanden. Somit müssten alte Telefonzellen erworben, erneut installiert und umgerüstet werden, was wirtschaftlich nicht als sinnvoll erachtet wird.
- Im Antrag wurde kein Deckungsvorschlag gemacht. Im aktuellen Haushalt sind jedoch weder für Kauf und Umrüstung noch für Aufstellung und Unterhalt der vorgeschlagenen Bücherschränke Mittel vorhanden.
- Städt. Personal kann eine Bestückung und regelmäßige Kontrolle der Bücherschränke nicht übernehmen.
- Die Verwaltung prüft alternative Möglichkeiten.

**Finanzielle Auswirkungen****Anlage/n**



**2023/0632 INFO**Information  
öffentlich**Filmreif**

<i>Organisationseinheit:</i> Kultur (40)	<i>Datum</i> 10.02.2023
---	----------------------------

<i>Beratungsfolge</i>			
Kultur-, Bildungs-, Sozial- und Tourismusausschuss	Kenntnisnahme	15.02.2023	Ö

**Sachverhalt**

Es wird auf den in Anlage beigefügten Antrag der CDU-Fraktion verwiesen. Der Tagesordnungspunkt wird im nächsten Ausschuss behandelt und beraten und die Teilnehmer zur Sitzung eingeladen.

**Finanzielle Auswirkungen****Anlage/n**

1	Antrag_CDU_Filmreif
---	---------------------

**CDU – Stadtratsfraktion St. Ingbert****CDU**

Herrn Oberbürgermeister  
Professor Dr. Ulli Meyer  
Am Markt 12

66386 St. Ingbert

St. Ingbert, 12. Dezember 2022

Antrag auf Aufnahme eines Tagesordnungspunktes in den nächsten Ausschuss für Kultur, Bildung, Soziales und Tourismus am Mittwoch, den 15. Februar 2023

Sehr geehrter Herr Oberbürgermeister,

da der Stadtrat St. Ingbert für das Projekt „Filmreif“ einen beträchtlichen Zuschuss gewährt, bitten wir die Verantwortlichen einzuladen und zu erläutern, wofür insbesondere der städtische Zuschuss benötigt wird.

Außerdem sollte über Einsparmaßnahmen und Erhöhung der Einnahmenseite gesprochen werden.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Frank Breinig  
(Fraktionsvorsitzender)



Christa Strobel  
(Sprecherin Kultur, Bildung)